

個人情報の開示等の請求手続きについて

当社で保有している保有個人データに関して、ご本人様又はその代理人様から、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止及び第三者提供記録の開示のご請求(以下、「開示等の請求」といいます)をいただいた場合、以下の要領にて対応致します。

所定の請求書をお送りいただく前に、当社の「個人情報の取扱いについて」をご確認ください。

1. 「開示等の請求」のお申出先と請求方法

「開示等の請求」については、まずは下記「個人情報問い合わせ係」までご連絡願います。追って下記請求書をお送りします。

- ① 利用目的の通知のご請求の場合
「保有個人データ利用目的通知請求書」
- ② 開示のご請求の場合
「開示請求書」
- ③ 訂正、追加・削除の場合
「保有個人データ訂正等請求書」
- ④ 利用停止等(利用停止・消去・第三者提供の停止)の場合
「保有個人データ利用停止等請求書」

【お問合せ窓口】

〒150-0045 東京都渋谷区神泉町11-10 平野ビル4階
株式会社 エルティ 個人情報問い合わせ係
電話:03-3770-6658
下記ホームページから問い合わせも可
<https://www.lty.co.jp/>

2. 開示等依頼者ご本人様からの「開示等の請求」の場合の本人確認方法

以下の書類のいずれかの写しを上記1. の各請求書にご同封願います。

- ① 運転免許書
- ② パスポート
- ③ 住民基本台帳カード
- ④ 健康保険の被保険者証
- ⑤ その他本人確認できる公的書類

※尚、本籍地情報は都道府県までとし、それ以降の情報は黒塗り等の処理して下さい。

3. 代理人様による「開示等の請求」の場合の本人確認方法

「開示等の請求」をする方が代理人様である場合は、上記2. の書類に加えて、下記(1)の代理人である事を証明する書類の写しのいずれか及び下記(2)代理人様ご自身を証明する書類の写しのいずれかを同封して下さい。

(1) 代理人である事を証明する書類

＜開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人様の場合＞

本人の委任状(原本)

＜本人が未成年者の法定代理人の場合＞

- ① 戸籍謄本
- ② 住民票(続柄の記載されたもの)
- ③ その他法定代理権の確認ができる公的書類

＜本人が成年被後見人の法定代理人の場合＞

- ① 後見登記等に関する登記事項証明書
- ② その他法定代理権の確認ができる公的書類

(2) 代理人様ご自身を証明する書類の写し

- ① 運転免許証
- ② パスポート
- ③ 健康保険の被保険者証
- ④ 住民票
- ⑤ 住民基本台帳カード

※尚、本籍地情報は都道府県までとし、それ以降の情報は黒塗り等の処理をして下さい。

4. 「開示等の請求」の手数料とお支払い方法

利用目的の通知ならびに開示のご請求の場合は、手数料を徴収させていただきます。

- ① 手数料 ; 500 円
- ② 徴収方法 ; 別途ご相談

5. 「開示等の請求」に対する回答方法

原則として、請求書記載のご本人様住所宛に書面(簡易書留)にてご回答申し上げます。